

JAARREKENING 2023

| Inhoudsopgave | pagina |
|--|---------------|
| Toelichting op de balans per 31 december 2023 | 2 |
| Toelichting op staat van baten en lasten over 2023 | 3 |
| Balans per 31 december 2023 | 6 |
| Staat van baten en lasten over 2023 | 8 |
| Kasstroomoverzicht | 10 |
| Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat | 11 |
| | |
| Ondertekening Landelijk Bestuur | 20 |
| | |
| Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant | 21 |

Financiële verantwoording

In deze jaarrekening leggen we verantwoording af over de financiën van Vrouwen van Nu in 2023. Het is de financiële onderbouwing van de activiteiten zoals vermeld in het inhoudelijke jaarverslag of bestuursverslag 2023. In deze eerste pagina's wordt een toelichting gegeven op de balans en staat van baten en lasten. De nummers komen overeen met de nummers bij de posten in de jaarrekening.

De beoordelingsverklaring van Lucro Accountants met diens bevindingen na de controle van de administratie in mei 2024, is als bijlage toegevoegd.

Toelichting op de balans

Activa

1. ICT

Het bedrag onder ICT is toegenomen door opvoering van de investering in de nieuwe website.

2. Overige langlopende vaste activa

Voor het kantoor aan de Moezel 17 geldt een borg van 3 maanden huur. Bij het kantoor aan de Loire was een borg van 2 maanden huur van toepassing.

3. Voorraad goederen

De voorraad goederen betreft de spelden voor de te benoemen Vrouw van Nu. Dit aantal is gelijk gebleven.

4. Vlottende activa

De te vorderen en vooruitbetaalde posten zijn een stuk lager omdat er minder aan huur en verzekeringen over 2024 is betaald zijn.

5. Geldmiddelen

Er is in december minder aan contributies 2024 overgemaakt dan in 2023.

Passiva

6. Algemene reserve

De algemene reserve is verlaagd door het afboeken van het verlies van € 42.508 dat is ontstaan door de niet voorziene salarisverhogingen door de CAO-wijzigingen.

7. Reserves

Vrouwen van Nu houdt drie bestemmingsreserves aan. Aan de jubileumreserve is €10.000 toegevoegd, ten behoeve van de viering van het 95 jarig bestaan. De reserve voor onderhoud pand/huurlasten is verminderd met € 50.000 conform de in het verleden gemaakte afspraken, en de reserve voor innovatie en vernieuwings-activiteiten is verminderd doordat er in 2024 € 15.660 aan is besteed. Deze post heette hiervoor innovatie en verjongingsactiviteiten.

8. Te betalen en vooruit ontvangen posten

Bedrag is nu relatief laag omdat de facturen voor de contributie 2024 halverwege december zijn verstuurd en er nog niet veel contributie is ontvangen.

Toelichting op de staat van baten en lasten

9. Contributies

Er is meer contributie ontvangen dan begroot. Het verschil betreft de bijdrage van de Provincie Friesland. Dit was nog niet meegenomen in de begroting, omdat het Provinciaal bestuur eerst haar achterban wilde raadplegen over de afdracht aan het landelijk bureau. Na akkoord van de leden in Friesland, is de bijdrage alsnog overgemaakt.

10. Advertenties

In 2022 heeft een evaluatie plaatsgevonden met de advertentiewerver. Ondanks tegenvallende resultaten in eerdere jaren, wordt ingeschat dat deze in 2023 zullen bij trekken. Vandaar dat er weer € 15.000 is begroot. De advertentie-inkomsten blijven echter wederom ver achter op de prognose. Uit eigen rondgang langs potentiële adverteerders op de 50Plus Beurs lijken er toch kansen te liggen. De advertentiewerver stelt zich echter niet proactief op. De samenwerking wordt daarom met ingang van december 2023 beëindigd.

11. Diversen

Er is geldt ontvangen van donateur en organisaties als Sponsorkliks. Daarnaast komt een deel van de vele opheffingen van afdelingen in 2023. De restsaldi worden na de opheffing overgemaakt naar het landelijk bureau.

12. Personeel

Er is in 2023 afscheid genomen van twee medewerkers. De eerste betreft het ontslag van een van de secretariaatsmedewerksters. Die functie is komen te vervallen. De andere betrof de medewerkster leden- en financiële administratie. Deze medewerkster is vervangen. In 2022 was besloten de inhuur van een communicatiedeskundige niet langer in te vullen. Echter gelet op het belang van interne en externe communicatie in het vernieuwingstraject, is er voor deze werkzaamheden alsnog een extern bureau ingeschakeld.

Medio 2023 hebben de cao-onderhandelingen geresulteerd in een verhoging van 7% en 4%. Deze was helaas niet voorzien in de begroting. Verder zijn de personeelskosten verhoogd door de kosten van het administratiekantoor dat wordt ingehuurd, ter vervanging van de senior administrateur, hier mee te nemen.

14. Huisvesting

De huisvestingskosten zijn zoveel hoger door de afkoopsom van de huur van de Loire 198 en verhuizing naar de Moezel.

15. Kantoorkosten inclusief automatisering

Om de kosten te drukken is er op deze post flink bezuinigd.

16. Verenigingsactiviteiten

In 2023 lag de focus vooral op de ontwikkeling van het toekomstscenario en het meerjarenbeleidsplan. Hierdoor hebben er minder verenigingsactiviteiten plaatsgevonden.

17. Innovatie en vernieuwing

Gelijk na vaststelling van het toekomstscenario is er geïnvesteerd in het de start van het veranderingstraject; het gaat hier onder andere om de organisatie van de bijeenkomsten van de Werkgroep Vooruit en de Topkaderdag en de inhuur van experts in verenigingen en marketing.

18. Magazine, ledenadministratie en ledenpas

Het kost meer om een magazine uit te voeren door verhoging van de druk- en portokosten. De kosten voor de ledenadministratie vallen hoger uit doordat extra ondersteuning is geweest vanuit Procurios. Ook betalen we voor meer relaties dan dat we daadwerkelijk hebben. Dit heeft onze aandacht we streven ernaar het systeem in 2024 op te schonen.

19. Werving, PR en Publiciteit

Deze kosten vallen hoger uit door deelname aan de 50Plus Beurs en de investering in PR en communicatie, zowel in uren als in materialen. We hebben niet alleen materiaal voor het landelijk bureau gemaakt, maar ook voor de provinciale en landelijke afdelingen (beachflags, flyers, weggevers met koekjes).

20. Interne communicatie

De interne communicatie ging zonder uitgaven gepaard.

21. Bijeenkomsten/trainingen

Deze kosten vallen lager uit doordat de reguliere trainingen niet zijn doorgegaan maar zijn vervangen door de bijeenkomsten van de Werkgroep Vooruit en de Topkaderdag.

23. Bijeenkomsten kaderdagen en werkgroepen

Deze bijeenkomsten hebben minder plaatsgevonden en soms online, vandaar de lagere kosten.

Het exploitatiesaldo is op 31-12-2023 € 98.168= negatief. Het tekort is dubbel zo groot door de hoge inflatie, cao-wijzigingen en eenmalige verhuiskosten (afkoopsom huurcontract). Er is in 2023 fors bezuinigd en we hadden een meevaller in de vorm van de bijdrage van Provincie Fryslan, die uiteindelijk besloot ook afstand te doen van hun contributieaandeel in solidariteit met de andere provincies. De bezuinigingen zijn echter gelijk weer geïnvesteerd in de verhuizing en de beurs. Ook zijn er uitgaven gedaan ten behoeve van marketing en communicatie. Dit was nodig in het kader van ledenwerving en ledenbehoud.

Er was voor 2023 een onttrekking van € 44.697 aan de algemene reserves begroot en dat is uiteindelijk € 42.508 geworden.

Aan de ledenraad worden de volgende voorstellen gedaan:

- a. De vereniging heeft nu twee spaarrekeningen waar meer dan € 250.000 op staat. Vanuit risicospreiding is het handig om nog een of twee extra spaarrekeningen te nemen bij andere banken, bijvoorbeeld Regiobank en Triodosbank.
- b. De reserves bestaan nu uit een jubileumreserve, reserve voor onderhoud en huurlasten, reserve voor innovatie en vernieuwing en de algemene reserve. Het idee is om de bestemmingsreserve voor onderhoud en huurlasten te transformeren naar een bestemmingsfonds ten behoeve van de continuïteit van de vereniging.
- c. De creditrente in de jaarrekening staat nu onder de administratiekosten. Voorstel is deze vanaf volgend jaar op te nemen onder de baten.
- d. In deze jaarrekening is al een eerste aanzet gedaan tot het inzichtelijk maken van de financiën van de gehele vereniging. Dit zijn wij wettelijk verplicht en hier is ook herhaaldelijk op gewezen. We streven ernaar dit in de jaarrekening van boekjaar 2025 volledig gerealiseerd te hebben.

Balans per 31 december 2023

| Activa (na resultaatverdeling) | <u>31-12-2023</u> € | <u>31-12-2022</u> € |
|--|------------------------|------------------------|
| VASTE ACTIVA | | |
| 1. ICT | 52.052 | 33.795 |
| 2. Overige langlopende vaste activa | 9.092 | 7.951 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | |
| 3. Voorraad goederen | 840 | 840 |
| 4. Te vorderen en vooruitbetaalde posten | <u>7.117</u> | <u>24.349</u> |
| | 7.957 | 25.189 |
| LIQUIDE MIDDELEN | | |
| 5. Geldmiddelen | 759.785 | 867.111 |
| | <u>828.886</u> | <u>934.046</u> |

| <u>Passiva</u> | <u>31-12-2023</u> | <u>31-12-2022</u> |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| | € | € |
| EIGEN VERMOGEN | | |
| 6. Algemene reserve | 174.995 | 217.503 |
| 7. Reserves | | |
| Jubileumreserve | 30.000 | 20.000 |
| Reserve onderhoud pand/huurlasten | 316.000 | 366.000 |
| Reserve t.b.v. innovatie en vernieuwingsactiviteiten | 34.340 | 50.000 |
| | <u>555.335</u> | <u>653.503</u> |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | | |
| 8. Te betalen en vooruit ontvangen posten | 273.551 | 280.543 |
| | <u><u>828.886</u></u> | <u><u>934.046</u></u> |

| Lasten | Begroting 2023 € | Werkelijk 2023 € | Werkelijk 2022 € |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Algemene kosten | | | |
| 12. Bestuur | 10.800 | 10.272 | 11.379 |
| 13. Personeel | 342.700 | 334.925 | 418.355 |
| 14. Huisvesting | 53.500 | 91.004 | 54.304 |
| 15. Kantoorkosten, inclusief automatisering | 94.450 | 82.130 | 103.930 |
| | 501.450 | 518.331 | 587.968 |
| Activiteiten | | | |
| 16. Verenigingsactiviteiten | 8.750 | 4.603 | 9.208 |
| 17. Ontwikkeling en innovatie | 0 | 15.660 | 0 |
| 18. Magazine | 169.000 | 179.989 | 145.310 |
| Ledenadministratie | 10.000 | 13.505 | 17.880 |
| Ledenpas | 8.000 | 7.870 | 8.644 |
| 19. Werving, PR en Publiciteit | 11.000 | 40.625 | 7.521 |
| 20. Interne communicatie | 0 | 0 | 0 |
| 21. Bijeenkomsten/trainingen | 10.000 | 3.582 | 936 |
| 22. Landelijke CIE's/Werkgroepen | 500 | 0 | 0 |
| 23. Bijeenkomsten werkgroepen | 3.500 | 2.841 | 10.268 |
| | 220.750 | 268.675 | 199.767 |
| Exploitatie saldo | -44.697 | -98.168 | -235.824 |
| | 677.503 | 688.838 | 551.911 |
| Bestemming resultaat: | | | |
| Mutatie bestemmingsreserve | -44.697 | -98.168 | -235.824 |
| <i>Deatillering mutatie bestemmingsreserve:</i> | | | |
| Dotatie bestemmingsreserve huurlasten | | - | |
| Dotatie bestemmingsreserve Jubileum | | 10.000 | 10.000 |
| Dotatie bestemmingsreserve innovatie/verjonging | | | |
| Ontrekking bestemmingsreserve huurlasten | | 50.000- | 50.000- |
| Ontrekking bestemmingsreserve Jubileum | | | |
| Ontrekking bestemmingsreserve innovatie en vernieuwing | | 15.660- | |
| Ontrekking Algemene reserve | | 42.508- | 195.824- |
| | | 98.168- | 235.824- |

KASSTROOMOVERZICHT

(bedragen x € 1)

| | Jaar 2023 | Jaar 2022 |
|--|-----------------------|------------------------|
| Resultaat | -98.168 | -235.824 |
| Aanpassing voor: | | |
| - Afschrijvingen | 14.595 | 20.844 |
| - Veranderingen in werkkapitaal | | |
| Mutatie vorderingen | 17.232 | 14.110 |
| Mutatie voorraden | 0 | 0 |
| Mutatie kortlopende schulden | -6.992 | -84.131 |
| | <u>10.240</u> | <u>-70.021</u> |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | <u>-73.332</u> | <u>-285.001</u> |
| Investerings in financiële vaste activa | -1.141 | 0 |
| Investerings in materiële vaste activa | -32.852 | 0 |
| Desinvesterings in materiële vaste activa | 0 | 0 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | <u>-33.993</u> | <u>0</u> |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Mutatie geldmiddelen | <u>-107.325</u> | <u>-285.001</u> |

Samenstelling geldmiddelen:

| | Jaar 2023 | Jaar 2022 |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Liquide middelen per 1 januari | 867.111 | 1.152.112 |
| Mutatie geldmiddelen | -107.325 | -285.001 |
| Liquide middelen per 31 december | <u>759.785</u> | <u>867.111</u> |

Jaarcijfers 2023

1. Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, hoofdstuk C1 kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1).

Activiteiten

De activiteiten van de Vrouwen van Nu (geregistreerd onder KvK-nummer 40409535), statutair gevestigd te 's-Gravenhage, bestaan voornamelijk uit Overige belangenbehartiging Vrouwenemancipatie en educatie. De vereniging bestaat in 2023 uit tien provinciale afdelingen en 355 lokale afdelingen die worden gefaciliteerd vanuit het landelijk bureau. De deze jaarrekening geeft een weergave van de financiën van het landelijk bureau.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient de ondernemingsleiding, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel de primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als de financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de toelichting per balanspost.

1.1 Toegepaste waarderingsgrondslagen

Algemeen

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa met uitzondering van het pand worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de geschatte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. De afschrijvingstermijn voor de investeringen in ICT bedraagt 5 jaar.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen inkooprijzen eventueel verminderd met een voorziening voor incourantheid.

(Langlopende) vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgemaakt uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

1.2 Toegepaste grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de opbrengstwaarde van geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; verliezen zodra zij voorzienbaar zijn.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Pensioenverplichtingen

Vrouwen van Nu heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid een toegezegd-pensioenregeling te verwerken als een toegezegde-bijdrage regeling en heeft derhalve geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebedragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Activa

| | <u>31-12-2023</u> | <u>31-12-2022</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| 1. ICT | | |
| Aanschafwaarde | 137.071 | 104.219 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | <u>-85.019</u> | <u>-70.424</u> |
| | 52.052 | 33.795 |
| Mutaties | | |
| Investeringen website en inrichting | 32.852 | 0 |
| Afschrijvingen CRM/server | <u>-14.595</u> | <u>-20.844</u> |
| Boekwaarde mutaties 31-12 | 18.257 | -20.844 |
| Afschrijvingspercentages | 20% | |
| 2. Overige langlopende financiële activa | | |
| Borg kantoorpand Den Haag | 9.092 | 7.951 |
| <p>In verband met de huur van het kantoorpand is er een bedrag voor de borg op de balans opgenomen onder langlopende vaste activa. Aan de Loire was de borg twee maanden aan huurpenningen, aan de Moezel is het 3 maanden.</p> | | |
| 3. Voorraad goederen | | |
| Voorraad representatieartikelen | <u>840</u> | <u>840</u> |
| Totaal | 840 | 840 |
| 4. Te vorderen en vooruitbetaalde posten | | |
| Verzekeringen | 1.532 | 10.908 |
| Huur | 2.124 | 13.441 |
| Overige posten (< € 2.000 per post) | <u>3.461</u> | <u>0</u> |
| Totaal | 7.117 | 24.349 |
| <p>Er zijn eind 2023 minder verzekeringen vooruitbetaald. De huur wordt per maand vooruit betaald in plaats van per kwartaal.</p> | | |
| 5. Geldmiddelen | | |
| Rabobank BedrijfsSparrekening | 146.986 | 217.710 |
| Rabobank, rekening-courant | 5.825 | 11.040 |
| Rabobank, Centrale Inning | 215.268 | 247.472 |
| ING, Zakelijke Rekening | 1.030 | 919 |
| ASN spaarrekening | 390.467 | 389.798 |
| Kas | <u>209</u> | <u>171</u> |
| Totaal | 759.785 | 867.111 |

De geldmiddelen betreffen alleen de rekeningen van het landelijk bureau. De rekeningen van de provinciale en lokale afdelingen zijn hier buiten beschouwing gelaten.

Passiva

| | <u>31-12-2023</u> | <u>31-12-2022</u> |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | € | € |
| 6. Algemene reserve | | |
| Saldo begin boekjaar | 217.503 | 413.327 |
| Resultaatbestemming | <u>-42.508</u> | <u>-195.824</u> |
| Saldo ultimo boekjaar | <u><u>174.995</u></u> | <u><u>217.503</u></u> |

7. Bestemmingsreserves

Het verloop van de bestemmingsreserve is als volgt opgebouwd:

| | € |
|-----------------------|-----------------------|
| Saldo per 1 januari | 436.000 |
| Toevoeging | 10.000 |
| Onttrekking | <u>-65.660</u> |
| Saldo per 31 december | <u><u>380.340</u></u> |

De bestemmingsreserves zijn als volgt opgebouwd:

| | <u>Jubileum</u> | <u>Huurlasten</u> | <u>Innovatie- en vernieuwings- activiteiten</u> | <u>Totaal</u> |
|--------------------------|----------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| | € | € | € | € |
| Stand per 1 januari 2023 | 20.000 | 366.000 | 50.000 | 436.000 |
| Onttrekkingen | 0 | 50.000 | 15.660 | 65.660 |
| Dotaties | <u>10.000</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>10.000</u> |
| Stand ultimo boekjaar | <u><u>30.000</u></u> | <u><u>316.000</u></u> | <u><u>34.340</u></u> | <u><u>380.340</u></u> |

Het exploitatiesaldo ultimo 2023 bedraagt € 42.508 negatief. Dit resultaat wordt onttrokken aan de bestemmingreserve conform de specificatie gegeven bij de Staat van Baten en Lasten.

Toelichting bestemmingsreserves

Jubileum: In 2023 wordt er een dotatie gedaan van € 10.000 voor het 95-jarig jubileum.

Huurlasten: In lijn met de afspraken is er een bedrag onttrokken van € 50.000 voor de huurlasten.

Innovatie- en vernieuwingsactiviteiten: De reserves uit deze bestemming worden aangewend voor activiteiten die ten doel hebben de vereniging 'future proof' te maken. In 2023 is er € 15.660 euro onttrokken ten bate van activiteiten voor het nieuwe toekomstscenario en nieuwe meerjarenbeleidsplan.

| | <u>31-12-2023</u> | <u>31-12-2022</u> |
|--|-----------------------|-----------------------|
| | € | € |
| 8. Te betalen en vooruit ontvangen posten | | |
| Vakantiegeld, -uren | 6.010 | 6.875 |
| Crediteuren | 12.542 | |
| Pensioenfondsen | 3.072 | 3.026 |
| Verzekeringen | 0 | 0 |
| Kosten externen | 0 | 4.519 |
| Accountantskosten | 13.000 | 20.948 |
| Belastingdienst Loonheffing | 16.471 | 13.852 |
| Vooruit ontvangen contributie | 210.285 | 220.982 |
| Reservering Loopbaanbudget | 7.249 | 4.529 |
| Overige posten (< € 3.000 per post) | 4.921 | 5.812 |
| Totaal | <u>273.551</u> | <u>280.543</u> |

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurverplichting kopieerapparaat

Per 1 april 2023 is er een maandelijkse verplichting van € 632 voor het kopieerapparaat. Deze overeenkomst loopt tot 1 april 2027. Het resterende totaal van de verplichtingen is € 26.574

Huurverplichting kantoorpand

Per 1 april 2023 huurt Vrouwen van Nu aan de Moezel 17 in Den Haag. De jaarlijkse verplichting voor deze locatie bedraagt € 35.065 per jaar voor huur en de service- en energiekosten. Dit nieuwe contract loopt af op 1 april 2025.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

Baten

| | Begroting 2023 | Werkelijk 2023 | Werkelijk 2022 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | € | € | € |
| 9. Contributies | | | |
| De leden hebben in totaal aan contributie betaald: | € 1.412.500 | € 1.405.551 | |

Met ingang van 2023 wordt ook het totaalbedrag aan contributie in de jaarrekening opgenomen. Dit totaalbedrag komt tot stand door het aantal leden op 31-12-2022 (24.877) te vermenigvuldigen met de contributie. De contributie bedroeg voor het verenigingsjaar 2023 € 56,50. Hiervan is € 29,40 voor de afdelingskas, € 5,65 voor de provinciale en € 21,45 voor de landelijke kas.

9a. Contributieverdeling

| | | | |
|------------------------|-----------|-----------|--|
| lokale afdelingen | € 735.000 | € 729.054 | |
| provinciale afdelingen | € 141.250 | € 140.190 | |
| landelijk bureau | € 536.250 | € 536.307 | |

9b. Inkomsten uit contributie

| | | | |
|---|-----------|------------------|-----------|
| Het aandeel van het landelijk bureau is | € 536.250 | € 536.307 | € 540.127 |
| Afdracht provincies (10%) | € 123.453 | € 140.190 | |

| | | | |
|--------|------------------|-------------------------|-------------------------|
| Totaal | <u>€ 659.703</u> | <u>€ 676.497</u> | <u>€ 540.127</u> |
|--------|------------------|-------------------------|-------------------------|

De provinciale afdelingen hebben in 2023 afstand gedaan van hun aandeel van de contributie ten gunste van de landelijke kas. In de begroting was nog geen rekening gehouden met een bijdrage van Friesland. Zij hebben pas in de loop van 2023 besloten om hun aandeel af te staan.

In 2023 is het ledental per saldo afgenomen met 2.535 leden. Vrouwen van Nu mocht in dit jaar 1.608 nieuwe leden verwelkomen. Het aantal beëindigingen was in 2023 4.143.

| Lidmaatschap soort | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|--------------------|---------------|---------------|
| Afdelingslid | 22.237 | 24.779 |
| Landelijk lid | 115 | 98 |
| Totaal | <u>22.352</u> | <u>24.877</u> |

| | Begroting 2023 | Werkelijk 2023 | Werkelijk 2022 |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|
| | € | € | € |
| 10. Overige baten "Vrouwen van Nu" magazine | | | |
| Totaal advertentieopbrengst | <u>15.000</u> | <u>6.882</u> | <u>8.557</u> |

11. Diversen

| | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Vergaderruimte LBC | 300 | 0 | 0 |
| Verhuur flexplekken | 0 | 60 | 436 |
| Diversen (o.a. Sponsorkliks, saldo opheffende afdelingen) | 2.500 | 5.399 | 2.791 |
| Totaal | <u>2.800</u> | <u>5.459</u> | <u>3.227</u> |

Lasten

Algemene kosten

| | Begroting 2023 € | Werkelijk 2023 € | Werkelijk 2022 € |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| 12. Bestuur | | | |
| Reis- en verblijfkosten | 6.000 | 7.868 | 6.790 |
| Vacatiegelden | 3.000 | 600 | 3.000 |
| Vergaderkosten | 1.000 | 1.199 | 984 |
| Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering | 800 | 605 | 605 |
| Totaal | 10.800 | 10.272 | 11.379 |

Het bestuur ontvangt conform voorgaande jaren geen bezoldiging voor de werkzaamheden.

13. Arbeidsinzet

| | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Salarissen | 245.000 | 211.581 | 251.209 |
| Inhuur communicatie | 0 | 16.886 | 54.730 |
| Sociale lasten | 37.000 | 35.245 | 39.212 |
| Pensioenpremie | 23.000 | 19.308 | 26.633 |
| Ziekteverzuimverzekering | 10.000 | 9.521 | 7.208 |
| Bijdrage aanvullende verzekering | 1.000 | 520 | 700 |
| | 316.000 | 293.059 | 379.692 |
| Ontvangen ziekengeld | 0 | 0 | 2.502- |
| | 316.000 | 293.059 | 377.190 |
| Reservering Loopbaanbudget (CAO sociaal werk) | 4.200 | 3.112 | 0 |
| Reiskosten | 6.000 | 7.014 | 5.819 |
| Studiekosten landelijk bureau | 1.000 | 1.079 | 767 |
| Overige personeelskosten | 5.000 | 3.799 | 8.605 |
| Externen: De Redactie | 0 | 0 | 25.828 |
| Advieskosten | 4.000 | 0 | 145 |
| Administratiekosten / inhuur administratiekantoor | 6.500 | 26.862 | 0 |
| | 26.700 | 41.866 | 41.165 |
| Totaal | 342.700 | 334.925 | 418.355 |

Gemiddeld aantal werknemers

In het jaar 2023 waren gemiddeld 3,2 fte in dienst op basis van een volledig dienstverband (2022: 4,5).

Overig

De administratiekosten vallen vanaf 2023 onder personeelskosten. De begroting van accountant- en administratiekosten administratiekosten is gesplitst. De kosten van Externen: De Redactie zijn nu geplaatst onder Inzet media en communicatie.

| | Begroting 2023 € | Werkelijk 2023 € | Werkelijk 2022 € |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 14. Huisvesting | | | |
| Schoonmaak | 2.000 | 2.099 | 1.986 |
| Gemeentehellingen/verzekering | 0 | - | 0 |
| Service kosten | 15.500 | 12.725 | 16.016 |
| Huurkosten (incl. 3 parkeerplaatsen) | 36.000 | 32.100 | 36.302 |
| Eenmalige huisvestingskosten | 0 | 44.079 | 0 |
| Totaal | 53.500 | 91.004 | 54.304 |

De eenmalide huisvestingskosten betreffen de afkoop van het huurcontract van de Moezel en verhuiskosten naar de Loire.

15. Organisatie

Secretariaat- en kantoorkosten

| | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Porto | 3.500 | 4.948 | 2.636 |
| Telefoon | 1.500 | 1.082 | 1.151 |
| Kantoorbenodigdheden | 2.000 | 4.280 | 4.575 |
| Fotokopieën | 8.000 | 8.575 | 6.308 |
| Bankkosten | 5.500 | 4.630 | 5.431 |
| Creditrente | 1.500 | -2.488 | 2.705 |
| Contributies, abonnementen en documentatie | 5.000 | 7.134 | 5.043 |
| Bedrijfsaansprakelijkh.verz./BedrijvenCompactPolis | 2.900 | 2.657 | 3.116 |
| Accountant | 6.500 | 12.319 | 20.948 |
| Betalingsverschillen | 50 | 6 | -5 |
| Internet | 6.000 | 1.419 | 6.681 |
| Computernetwerk (benodigdheden/apparatuur) | 2.000 | 0 | 945 |
| Onderhoud/licenties/beheer | 23.000 | 22.974 | 23.552 |
| Afschrijvingskosten ICT | 27.000 | 14.595 | 20.844 |
| Totaal | 94.450 | 82.130 | 103.930 |
| Totaal algemene kosten | 501.450 | 518.331 | 587.968 |

Activiteiten

16. Verenigingsactiviteiten

| | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Ledenraad | 1.500 | 2.375 | 0 |
| Penningmeesteroverleg | 500 | 75 | 0 |
| Diverse vertegenwoordigingen | 500 | 0 | 66 |
| ACWW | 500 | 0 | 0 |
| Subsidiefonds 100-jaar provinciale afdeling | - | 0 | 0 |
| Beleidsdagen Landelijk Bestuur | 750 | 307 | 0 |
| PB/LB overleggen | 1.000 | 1.846 | 0 |
| Uitvoering projecten | 2.500 | 0 | 0 |
| Evenementen (beurs/vrouwenweek event) | 0 | 0 | 9.142 |
| Aanbod Landelijke leden | 1.500 | 0 | 0 |
| Totaal | 8.750 | 4.603 | 9.208 |

17. Ontwikkeling en innovatie

| | | | |
|-----------------------------------|----------|---------------|----------|
| Ondersteuning nieuwe initiatieven | 0 | 15.660 | 0 |
| Totaal | 0 | 15.660 | 0 |

| | Begroting 2023 | Werkelijk 2023 | Werkelijk 2022 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | € | € | € |
| 18. Leden | | | |
| Leden- en financiële administraties | 10.000 | 13.505 | 17.880 |
| Ledenpas | 8.000 | 7.870 | 8.644 |
| Totaal | 18.000 | 21.375 | 26.524 |
| <i>Inzet media: magazine</i> | | | |
| Externe inhuur bladcoördinator | 25.000 | 29.648 | |
| Magazine drukkosten | 83.000 | 95.368 | 81.479 |
| Portokosten | 60.000 | 52.598 | 63.342 |
| Diversen (o.a. relatiebeheer en redactiecommissie) | 1.000 | 2.375 | 490 |
| Totaal magazine | 169.000 | 179.989 | 145.310 |
| Totaal leden | 187.000 | 201.364 | 171.834 |
| 19. Werving, PR en publiciteit | | | |
| Website, weblog | 8.000 | 10.007 | 645 |
| PR, promotiemateriaal, representatie | 3.000 | 30.037 | 6.819 |
| Ontwikkeling tool kits | | 581 | 57 |
| Totaal | 11.000 | 40.625 | 7.521 |
| In september 2023 nam Vrouwen van NU deel aan de 50Plus Beurs. Hierdoor vielen de kosten hoger uit dan begroot. | | | |
| 20. Interne communicatie | 0 | 0 | 0 |
| 21. Bijeenkomsten/trainingen | | | |
| Training en ontwikkeling topkader | 2.500 | 3.582 | 936 |
| Trainingen serviceteams | 2.500 | 0 | 0 |
| Webmaster/PR/Redactie training | 5.000 | 0 | 0 |
| Totaal | 10.000 | 3.582 | 936 |
| 22. Landelijke commissies en werkgroepen | | | |
| Kennisnetwerk Textiel | 500 | 0 | 0 |
| Werkgroep Toekomst | 0 | 0 | 0 |
| Totaal | 500 | 0 | 0 |
| 23. Bijeenkomsten-kaderdagen werkgroepen | | | |
| Kennism. dag nwe prov. bestuursleden | 0 | 0 | 0 |
| Provinciale reiscommissies | 700 | 756 | 0 |
| Provinciale cultuurcommissies | 700 | 587 | 0 |
| Bijeenk. land. werkgr. vertegenwoordigers | 0 | 751 | 4701 |
| Provinciale handwerkcommissies | 1100 | 748 | 5567 |
| Provinciale webmaster/PR dag | 0 | 0 | 0 |
| 1 dag landelijke bijeenkomst netwerken | 0 | 0 | 0 |
| Landelijke dagen prov. redactie | 1000 | 0 | 0 |
| Totaal | 3.500 | 2.841 | 10.268 |
| Totaal Activiteiten | 220.750 | 268.675 | 199.767 |

Het landelijk bestuur,

J. Vroonland-Brandse
Voorzitter

A. Beukema toe Water-Smink
Secretaris

H.C. Moerbeek-Nuijten
Penningmeester

M. van der Bijl
Algemeen Bestuurslid

T. Jalving
Algemeen Bestuurslid

Den Haag, 31 mei 2024

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het Bestuur van het Landelijk Bureau van de vereniging Vrouwen van Nu, te Den Haag

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vrouwen van Nu te Den Haag beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vrouwen van Nu per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de door de vereniging gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de toelichting van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de winst-en-verliesrekening over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Vrouwen van Nu zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Benadrukking van aangelegenheden

Zonder afbreuk te doen aan onze conclusie vestigen wij de aandacht op het volgende. Wij hebben de opdracht gekregen om de jaarrekening van het Landelijk Bureau te beoordelen. De jaarrekening over 2023 is een weergave van het vermogen en het resultaat van het Landelijk Bureau. Het Landelijk Bureau is een onderdeel van de gehele vereniging Vrouwen van Nu. Naast dit onderdeel, is er sprake van (10) Provinciale afdelingen en (355) lokale afdelingen. Het Landelijk Bureau is daarom geen zelfstandige juridische vereniging. De vereniging zal op termijn de financiële gegevens van de afdelingen integreren in haar financiële verslaggeving. Onze opdracht tot beoordeling van de jaarrekening van het Landelijk Bureau maakte het dat wij, omdat dat voor onze opdracht niet noodzakelijk was, geen werkzaamheden hebben verricht ten aanzien van de beoordeling van het vermogen en het resultaat van de vereniging Vrouwen van Nu als geheel.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de door de vereniging gekozen en beschreven grondslagen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking. Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in Vrouwen van Nu en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van Vrouwen van Nu en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van Vrouwen van Nu;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met

of aansluit op de onderliggende administratie van Vrouwen van Nu;

- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Rijswijk, 31 mei 2024

Lucro audit B.V.

E.M.L. Looije MSc RA