




Breakout rooms

Om breakout rooms te kunnen gebruiken, moet je de volgende instellingen aanpassen.

Onder Account > Account settings:

Security	Report to Zoom	<input checked="" type="checkbox"/>
Schedule Meeting	Hosts can report meeting participants for inappropriate behavior to Zoom's Trust and Safety team for review. This setting can be found on the Security icon on the meeting controls toolbar. 	
In Meeting (Basic)		
In Meeting (Advanced)	Breakout room	<input checked="" type="checkbox"/>
Email Notification	Allow host to split meeting participants into separate, smaller rooms	
Other	<input checked="" type="checkbox"/> Allow host to assign participants to breakout rooms when scheduling 	
	Remote support	<input type="checkbox"/>
	Allow meeting host to provide 1:1 remote support to another participant	

In je meeting krijg je er nu een knop Breakout Rooms bij in het menu. Als je daarop klikt krijg je dit scherm:

 Create Breakout Rooms
✕

Create breakout rooms

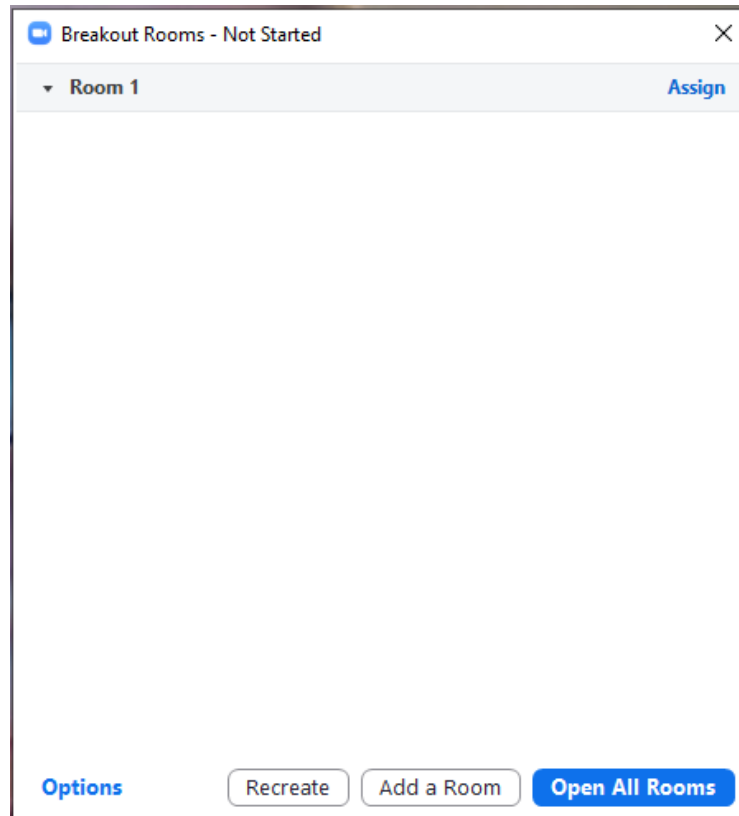
Assign automatically

Assign manually

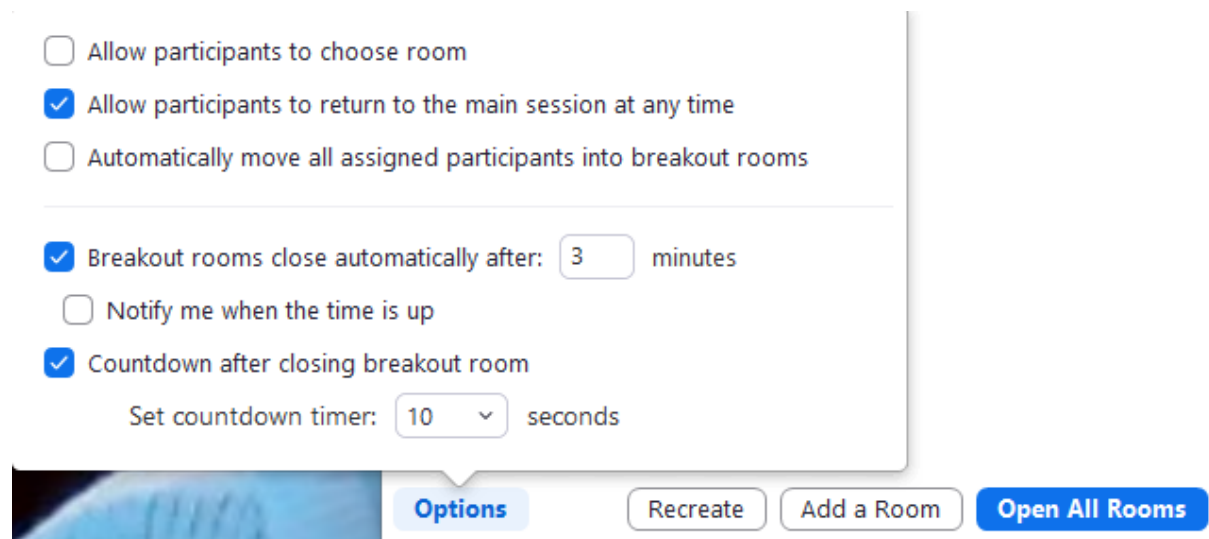
Let participants choose room

Create

Klik op Assign manually om zelf te bepalen wie in welke breakout room komt en klik op Create



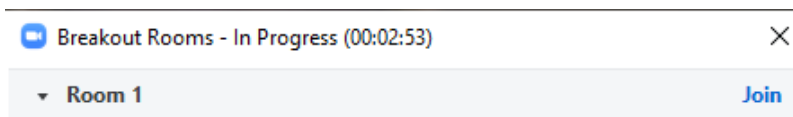
In dit scherm zie je de breakout rooms die je hebt gecreëerd. Klik op Assign achter elke breakout room om vervolgens uit het lijstje met deelnemers te kiezen en aan te vinken wie in die breakout room komt. Als je dat voor iedereen hebt gedaan, klik je vervolgens op Options om de tijden voor de breakout room in te stellen



Hier stel je eenvoudig in hoe de breakout room functioneert.

- Handig is om aan te vinken Automatically move all assigned... Dan hoeven mensen niet meer zelf na te denken wat ze moeten doen als je de breakoutrooms open zet en gaan ze er zelf direct in
- Countdown van circa 1 minuut is handig als je wil dat ze iets kunnen afronden.
- Je laatste instellingen blijven bewaard in jouw account

Als je klaar bent met instellen en het is tijd om de rooms te openen, klik je op Open all rooms. Het scherm verandert dan naar dit:



Broadcast Message to All




Close All Rooms

Als de breakout rooms eenmaal open staan, krijg je de mogelijkheid "Broadcast message to all rooms", waarmee je iedereen in 1x een berichtje kunt sturen.

Als je wilt dat ze eerder stoppen, kun je altijd zelf op Close all rooms klikken.

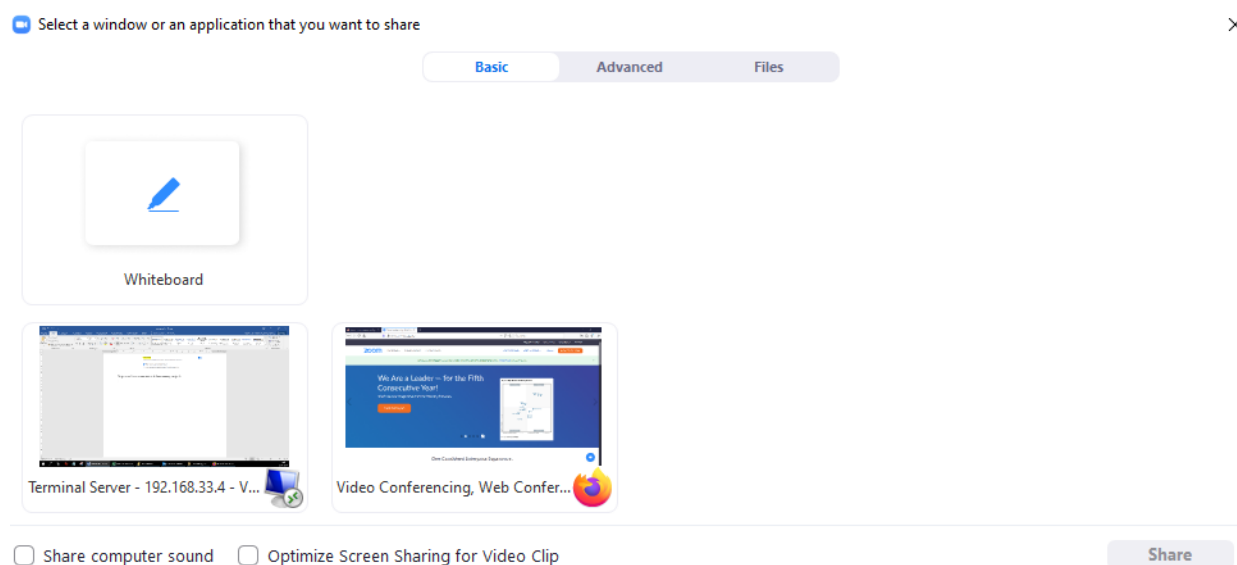
Whiteboard

Onder Account > Account Settings kun je de volgende zaken instellen:

Security	Disable desktop or screen share in a meeting and only allow sharing of selected applications. <input checked="" type="checkbox"/>	
Schedule Meeting		
In Meeting (Basic)	Annotation	
In Meeting (Advanced)	Allow host and participants to use annotation tools to add information to shared screens <input checked="" type="checkbox"/>	
Email Notification	<input checked="" type="checkbox"/> Allow saving of shared screens with annotations <input checked="" type="checkbox"/>	
Other	<input type="checkbox"/> Only the user who is sharing can annotate <input checked="" type="checkbox"/>	
	Whiteboard	
	Allow host and participants to share whiteboard during a meeting <input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Allow saving of whiteboard content <input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> Auto save whiteboard content when sharing is stopped <input checked="" type="checkbox"/>	

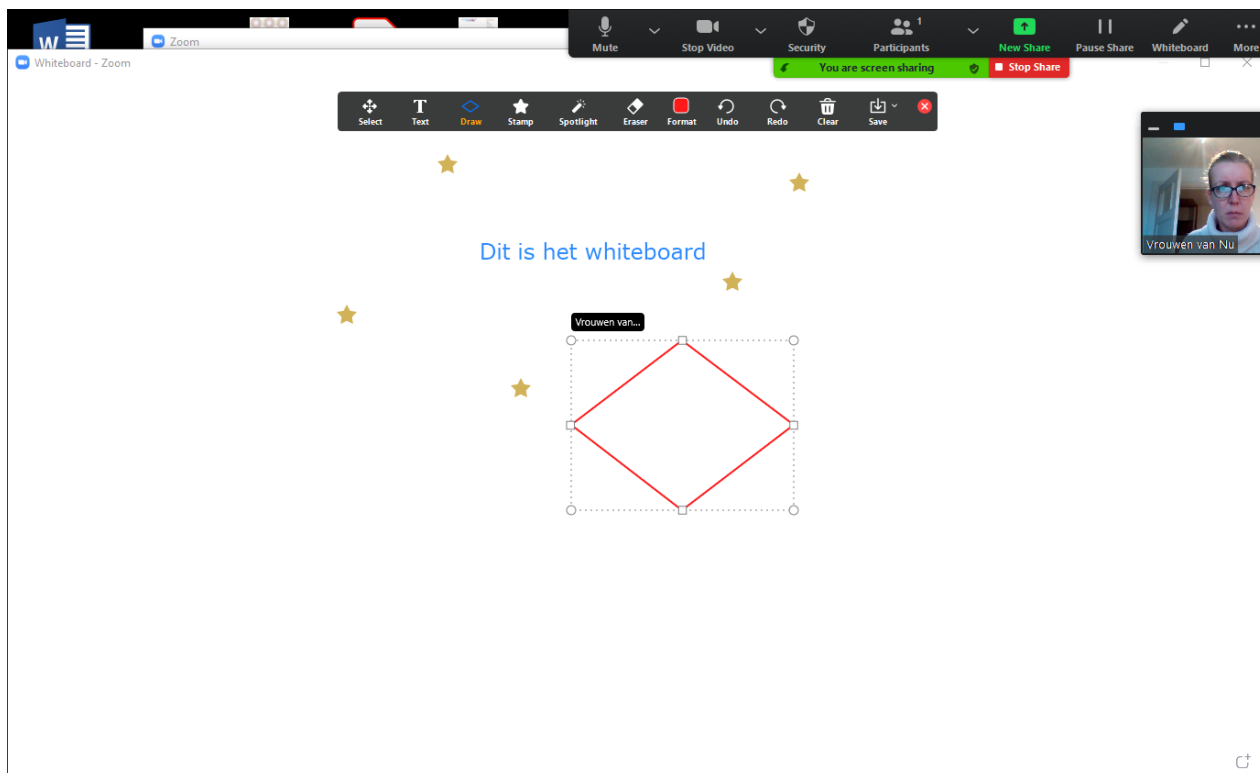
Ook Annotate moet je aanzetten als je wilt dat deelnemers ook kunnen schrijven op je whiteboard.

Als je nu op Share screen klikt in je Zoommeeting, zie je dit:



Je dubbelklikt op Whiteboard (of klik en daarna op Share)

Nu opent het Whiteboard zich met daarboven een menubalk die je voor schrijven kunt gebruiken.



Deelnemers zien het groene balkje met "you are viewing xxx's screen" en daarnaast View Options. Onder View Options kunnen ze Annotate aanklikken en krijgen ze een vergelijkbare balk.

Je kunt nu allemaal aantekeningen maken op het whiteboard

Heb je aan 1 blad niet voldoende, klik dan rechtsonderin je whiteboard op dit knopje:



om een vel toe te voegen.

Ben je klaar, dan klik je op Save (of op het pijltje ernaast om te kiezen tussen PNG (plaatje) of PDF).