

## Fotoalbum maken en openbaar maken

**Account aanmaken** bij [www.hotmail.nl](http://www.hotmail.nl) (e-mailadres afdeling bedenken en wachtwoord beheerder)

Gebruik dit account alleen voor foto's en eventueel documenten, dus niet als contactadres voor de afdeling.

### Open dit account

Ga naar OneDrive (via de 9 witte blokjes in de lichtblauwe balk)

Open Bestanden

+ Maken, vinkje erachter > Map > Naam geven

Voorbeeld naam geven: jaar-maand-dag titel (i.v.m. sorteren op datum na verloop van tijd) > Enter

### Foto's toevoegen:

Open de zojuist aangemaakte map

Klik op Uploaden

Selecteer foto's van je pc en klik op Openen. De foto's worden naar de Map van OneDrive gekopieerd.

Elke foto kan nog een titel krijgen of apart verwijderd worden. Foto's later toevoegen kan ook. **NB:** Elke map dient afzonderlijk Openbaar gemaakt te worden.

### Map openbaar maken:

Fotomapje openen

In witte balk: Delen (symbool cirkel met drie rondjes)

Symbool schakel: Kopiëren

Naar artikel van fotoalbum: selecteer tekstwoord waarachter deze link moet verschijnen

Tenzij de keuze gemaakt wordt om de map te delen met een enkeling. Dan kan de link per e-mail verzonden worden, of via een Social media symbool.

In OneDrive kunnen ook andere zaken opgeslagen worden, denk aan notulen, die dan alleen beschikbaar zijn voor het bestuur o.d.

---

### Gmail / Picasa webalbum

Mocht je er voorkeur aan geven een e-mailaccount bij Gmail aan te maken, dan kan dat ook. Via Gmail kun je vervolgens op vergelijkbare wijze een Picasa-webalbum aanmaken.

Anderen geven de voorkeur voor **Mijn Album**.

---

Mocht je er helemaal niet uitkomen, dan kan je ook foto's plaatsen in een Word-document. Dit opslaan als een Pdf-document en als Extra Informatie plaatsen in een Artikel.

Waddinxveen geeft hier een voorbeeld van

<http://vrouwenvannu.nl/waddinxveen/overzicht?term=fotoalbums>