

2020/165/A8/CW/EtM

Richtlijnen voor jaarvergaderingen afdelingen Vrouwen van Nu 2021

In verband met de coronacrisis en de daarbij horende beperkingen die vanuit de overheid gesteld worden als het gaat om bijeenkomsten, heeft het Landelijk Bestuur besloten dat, vooruitlopend op adviezen en regels vanuit het kabinet hierover begin 2021, het volgende advies wordt uitgegeven met betrekking tot de jaarvergaderingen van de afdelingen van Vrouwen van Nu.

Wij adviseren afdelingsbesturen van Vrouwen van Nu om alleen dan een fysieke vergadering te organiseren als:

1. de regels van het kabinet stellen dat er een dusdanig aantal mensen bijeen mag komen dat het merendeel van de leden aanwezig kan zijn. Dus: is jouw afdeling kleiner dan 30 personen en mogen er maximaal 30 personen bij elkaar komen, dan kun je een fysieke vergadering organiseren. Is jouw afdeling groter dan 30 personen en mogen er maximaal 30 personen bij elkaar komen, dan kan je géén fysieke vergadering organiseren;
2. je een locatie hebt die groot genoeg is om 1,5 meter afstand te kunnen houden; en
3. de leden bereid zijn om naar de vergadering te komen.

Is het niet mogelijk een fysieke vergadering te organiseren, dan zijn er twee mogelijkheden:

1. Schriftelijk: Je stuurt de vergaderstukken per post of e-mail aan de leden en vraagt alle leden om schriftelijk (per post of e-mail) te stemmen over agendapunten die stemming vereisen (bijv. bestuurswisselingen) en akkoord te gaan met andere agendapunten die een akkoord vereisen (bijv. décharge verlening). Je kunt vervolgens, indien gewenst, je jaarvergadering op elk willekeurig later tijdstip in het jaar organiseren, waarbij je dan alsnog tekst en uitleg kunt geven voor die afdelingen die daaraan behoefte hebben. Zie onderaan deze mail een voorbeeldtekst om te gebruiken en in de bijlage een voorbeeld-stembriefje dat je, indien gewenst, kunt aanpassen aan jullie situatie.
2. Digitaal: Je organiseert een digitale vergadering via het videobelprogramma Zoom (mits het overgrote deel van je leden de mogelijkheid heeft om Zoom te gebruiken en dat ook wil doen). In het hele land worden momenteel Zoomtrainingen aangeboden. In de provincies Fryslân, Drenthe, Flevoland, Noord-Brabant en Zeeland via het

provinciaal bestuur en in de andere provincies via het landelijk bureau. Deze trainingen zijn kosteloos en kunnen je als afdelingsbestuur helpen om wegwijs te worden in het gebruik van Zoom. Verscheidene afdelingsbesturen hebben deze training inmiddels gevolgd.

Wil je digitaal vergaderen, dan is het goed om te weten dat stemmen via Zoom het beste gaat door iedereen een privé chatbericht te laten sturen naar 1 van de bestuursleden die dan bijhoudt of iedereen haar stem heeft uitgebracht en hoe de uitslag van de stemming er uit ziet. Heb je hierover vragen, dan kun je die stellen aan jouw PB-trainer in bovengenoemde provincies of aan Evelien ter Meulen, projectleider landelijk bureau via evelien@vrouwenvannu.nl.

Let op: Het huishoudelijk reglement schrijft het volgende voor:

REGLEMENT VAN DE AFDELING

Artikel 10

Paragraaf 6 AFDELINGSVERGADERINGEN

1. Jaarlijks moet, voorafgaande aan de provinciale vergadering als bedoeld in paragraaf 7.1 van dit reglement, ten minste één afdelingsvergadering, te weten de afdelingsvergadering, worden gehouden, die dient te vallen uiterlijk in de maand februari. Het bestuur van een afdeling stelt de datum en de plaats van de afdelingsvergadering tijdig vast.

De jaarvergadering dient dus hoe dan ook, in navolging op die artikel voor eind februari afgerond te zijn.

Voorbeeldtekst:

Als gevolg van de coronacrisis, kunnen wij helaas geen fysieke jaarvergadering organiseren. Aangezien er ieder jaar belangrijke zaken op de agenda staan waarover gestemd moet worden of waarop akkoord gegeven moet worden, èn deze tijdig moeten zijn geregeld vanwege de provinciale jaarvergaderingen, vragen wij jullie dit jaar om dat schriftelijk te doen – bij voorkeur via e-mail. Wij vragen je dan ook:

- om bijgevoegde stembriefjes te willen invullen voor de bestuurswisselingen
- om je akkoord te geven op het verlenen van décharge aan het bestuur voor het gevoerde financieel beleid [*eventueel aan te vullen met andere zaken waarvoor je akkoord nodig hebt*]

Hartelijk dank voor jullie medewerking in deze bijzondere tijden!
