

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van de landelijke vereniging is een organisatie te zijn van vrouwen die hart hebben voor de leefomgeving en deze leefomgeving versterken met de kracht van vrouwen. Daarbij willen ze elkaar kunnen ontmoeten, hun creativiteit ontplooiën en werken aan hun persoonlijke ontwikkeling. De vereniging wil een afspiegeling zijn van de diversiteit van de samenleving op religieus, cultureel en partijpolitiek vlak en zet in op het laten horen van een krachtig stemgeluid op voor vrouwen relevante terreinen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De landelijke vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het organiseren en doen organiseren van bijeenkomsten, trainingen, cursussen, lezingen, studiedagen en conferenties om belangstelling te wekken en meningsvorming te bevorderen;
- het verzamelen en uitwisselen van informatie en documentatie en het doen of laten doen van onderzoek;
- zich te richten tot de overheid en andere instanties;
- bijdragen te leveren aan maatschappelijke projecten;
- samenwerking met andere (vrouwen)organisaties;
- het geven van voorlichting en informatie door woord, beeld en geluid;
- alle andere wettige middelen die voor haar doel bevorderlijk kunnen zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de landelijke vereniging wordt gevormd door:

- inkomsten uit activiteiten van de landelijke vereniging;
- subsidies en giften;
- hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- contributies;
- andere baten.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Verkregen inkomsten worden besteed aan de activiteiten zoals beschreven in de meerjarenbeleidsplan en jaarplannen.

Vermogen wordt aangehouden op diverse spaarrekeningen.

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[Jaarplan 2021](#)

Open

Beloningsbeleid
 Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutair bestuur declareert de door hun gemaakte kosten op basis van bonnetjes en declareert reiskosten obv OV overzichten of een kilometervergoeding (€ 0,19 per km). Daarnaast krijgen ze een vergoeding op basis van door hun bijgewoonde vergaderingen/overleggen (tussen de € 35 en € 50 per vergadering). De voorzitter en de penningmeester krijgen ook nog een vaste vergoeding (respectievelijk € 400 en € 300).

De ledenraadsafgevaardigden (zijnde vrijwilligers) krijgen reiskostenvergoeding.

Personeel valt onder de CAO Sociaal Werk

Activiteitenverslag
 Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

[Jaarplan 2021](#)

Open

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 413327	€ 545028
Materiële vaste activa	€ 54639	€ 75483	Bestemmingsreserve	€ 476000	€ 566000
Financiële vaste activa	€ 7951	€ 7951	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 62590	€ 83434	Overige reserves	€ 0	€ 0
				€ 889327	€ 1111028
Voorraden	€ 840	€ 386	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 38459	€ 39264	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 1152112	€ 1352673	Kortlopende schulden	€ 364674	€ 364729
	€ 1191411	€ 1392323			
			Totaal	€ 1254001	€ 1475757
Totaal	€ 1254001	€ 1475757			

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[Jaarstukken 2021](#)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 605692	€ 640163
Subsidies van overheden	€	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€ 0
Overige subsidies	€	€ 0
Baten van subsidies	€	€
Baten sponsorbijdragen	€ 420	€ 560
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 1360	€ 1456
Overige giften	€	€ 0
Giften	€ 1360	€ 1456
Financiële baten	€	€ 762000
Overige baten	€	€ 0
Som van de baten	€ 607472	€ 1404179
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€	€ 0
Aankopen en verwervingen	€	€ 0
Communicatiekosten	€ 147783	€ 177956
Personeelskosten	€ 444382	€ 432328
Huisvestingskosten	€ 51014	€ 69223
Afschrijvingen	€ 20844	€ 19808
Financiële lasten	€	€ 0
Overige lasten	€ 165151	€ 123468
Som van de lasten	€ 829174	€ 822783
Saldo van baten en lasten	€ -221702	€ 581396

3 Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

[Jaarstukken 2021](#)

Open