

## Vrouwen van Nu Leren & Ontwikkelen pakket

Het pakket Leren & Ontwikkelen is een breed samengesteld pakket waarin 277 cursussen zijn opgenomen variërend van taalcursussen tot webinars over sociale innovatie en persoonlijke kracht. Met het Leren & Ontwikkelen pakket kun je jezelf blijven ontwikkelen waar en wanneer je dat wilt. Hieronder vind je alle cursussen en webinars die in het Vrouwen van Nu Leren & Ontwikkelen pakket worden aangeboden.

### Cursussen

---

#### ARBO

- Conditie: fit zijn en fit blijven
- Gevaarlijke stoffen volgens GHS-richtlijnen
- Met een beeldscherm werken
- Omgaan met agressie en geweld
- Omgaan met pesten
- Omgaan met stress
- Tillen
- Vallen en soms niet opstaan
- Veiligheid
- Veiligheid op en buiten het werk
- Wat te doen bij een ongeluk?

---

#### HRM

- Arbeidsongeschiktheid tijdens dienstverband
- Arbeidsverzuim praktische benadering
- Basiscursus Het Nieuwe Werken
- Bevlogenheid
- Feedback
- HRM Actueel met prof. dr. Jaap Paauwe
- HRM Beoordelings- en functioneringsgesprek
- HRM Delegeren en probleemoplossen
- HRM Een overzicht met Prof Kluijtmans
- HRM Situationeel praktisch leidinggeven
- HRM Werving en selectie
- Lean Plus
- Leiderschap en persoonlijkheid
- Leiding geven aan technici
- Loopbaancoaching
- Ondernemingsraad
- Pesten en seksuele intimidatie
- Positieve Psychologie
- Selectie HRM
- Talentmanagement
- Talentmanagement en Leiderschap

---

#### ICT

##### ICT Algemeen

- Computer Essentials
- Online Essentials

##### Windows

- Windows 7: bureaublad & taakbalk
- Windows 8
- Windows 10

---

## MS Office

### MS Office 2016

- Nieuw in Office 2016
- Office 365 (deel 1 t/m 3)

### MS Office 2013

- Nieuw in Office 2013
- Nieuw in Excel 2013
- Nieuw in Outlook 2013
- Nieuw in PowerPoint 2013
- Nieuw in Word 2013

### Overstappen MS Office

- Excel 2003 – Excel 2007
- Excel 2003 – Excel 2010
- Word 2003 – Word 2007
- Word 2003 – Word 2010
- Office 2003 – Office 2010
- Office 2003 – Office 2013

### MS Office 2010

- Access 2010
- Excel 2007-2010 (basis)
- Excel 2007-2010 (gevorderden)
- Excel 2010
- Word 2010
- Kennismaken met Office 2010
- Nieuw in Office 2010
- Nieuw in Excel 2010
- Nieuw in Outlook 2010
- Nieuw in PowerPoint 2010
- Nieuw in Word 2010

### MS Office 2007

- Excel 2007 basis
- Excel 2007 expert draaitabellen
- Excel 2007 gevorderden
- Outlook 2007
- PowerPoint 2007
- Word 2007 (basis)
- Word 2007 (gevorderden)

---

## Taal

- Chinees basis
- Duits basis
- Duits uitgebreid
- Duits voor zaken
- Dutch
- Engels basis
- Engels uitgebreid
- Engels voor zaken
- Frans basis
- Frans uitgebreid
- Grieks basis

- Holenderski dla Polski
- Indonesisch basis
- Italiaans basis
- Italiaans uitgebreid
- Papiaments
- Portugees basis
- Spaans basis
- Spaans uitgebreid
- Thais basis
- Turks basis

## Op het werk

- Aandacht en begrip tonen
- Agressie
- Basiskennis Boekhouden
- Blind en snel typen op keyboard en smartphone
- Boekhouden kennismaking
- Brainstormen en mindmapping
- Computerboekhouding met Accountview
- E-mail: wat, hoe en wanneer
- Hooggevoeligheid, van last naar kracht
- Innovatie en creativiteit
- Instructies en procedures opvolgen
- Integriteit
- Klantgerichtheid algemeen
- Lean voor iedereen
- Lerende organisatie en invoering e-academie
- Marketing, een inleiding
- Materialen en middelen
- Met druk en tegenslag omgaan
- Omgaan met verandering en aanpassen
- Plannen en organiseren
- Plannen en organiseren middenkader
- Presenteren
- Projectmanagement met prof. Storm
- Projectplanning met GanttProject
- Rekenen op het werk (2) breuken decimale komma
- Rekenen op het werk (3) percentages verhoudingen
- Rekenen op het werk (4) hele grote en hele kleine getallen
- Rekenen op het werk (5) maten statistiek vormen
- Rekenen, de basis
- Sales voor accountmanagers
- Samenwerken
- Samenwerken & overleggen
- Samenwerken en overleggen middenkader
- Snellezen
- Sociale Psychologie (1) intrapersonlijke fenomenen
- Sociale Psychologie (2) groepen sociale beïnvloeding
- Sociale psychologie begrippenlijst
- Succesvol Leren
- Taal Mondeling 1 (MBO)
- Taal Mondeling 2 (MBO)
- Taal, op het werk (1) spelling belangrijkste regels
- Taal, op het werk (2) spelling bijzondere onderwerpen
- Taal, op het werk (3) Stijl en Schrijfhulp
- Teams, de rollen van Belbin
- Time management e-module
- Vakdeskundigheid toepassen
- Zakelijk schrijven met resultaat

## Webinars

### ARBO

- Hoe kies ik de juiste ergonomische muis

### HRM

- 5 Tips om bij te blijven als HR professional
- Aansprakelijkheid voor thuiswerken
- Actualiteiten Arbeidsrecht
- Betekent talentmanagement het einde van verplicht leren?
- Beloningsonderzoeken van a tot z
- Change management voor managers en projectmanagers
- De balans tussen werk & thuis
- De best opgeleide medewerkers van Nederland
- De WWZ en de praktijk
- Demotie, de gewoonste zaak?
- Disruption: hoe beleeft de medewerker dit? Duurzame inzetbaarheid
- Een arbeidsongeschikte flexkracht: hoe om te gaan met oproepkrachten?
- Een arbeidsongeschikte medewerker: alleen lasten of ook kansen?
- Een arbeidsongeschikte medewerker: het re-integratieproces
- Een lerende organisatie: 10 bruikbare manieren
- Effectiviteitsmodel Duurzame Inzetbaarheid
- Geert Hofstede cultuur dimensies
- Generatie Y: de generatie van de toekomst
- Gevolgen Prinsjesdag voor HRM'ers
- Goed werkgever- en werknemerschap
- Grip op duurzame inzetbaarheid
- Het hoe, wat en waarom van Operationeel Management
- Het Nieuwe Beoordelen, een slag dieper
- Het ontslagrecht en de ontslagvergoedingen
- Het werk in eigen hand; online coaching helpt daarbij
- Hoe bouw je een corporate university?
- HR analytics heeft met cijfers niets van doen
- HR Compliance; HR in Control?
- HR Trends; de agenda voor 2016
- HR Trends 2016-2017
- HR worstelt op de arbeidsmarkt
- Intercultureel Leiderschap
- Leidinggeven aan de nieuwe tijd
- Loopbaanontwikkeling
- Modernisering Ziektewet; bent u al in actie gekomen?
- Nieuwe ketenregeling en aanzeggen van de arbeidsovereenkomst
- Nooit een burn-out met deze 5 tips
- Ontmanagen voor managers
- Ontwikkeling van hoger opgeleiden
- "Pesten? Dat komt bij ons niet voor, hoor!"
- Pensioenen: heb ik het wel allemaal goed geregeld als (HR) manager?
- Pensioenleeftijd naar 68: wat doe ik met vrijval van pensioenpremies?
- Rekenschap voor HR; de zin van opleiden
- Reorganisaties vanuit HR Perspectief: de toegevoegde waarde van HR
- Sociale innovatie en zelfsturing
- Strategische personeelsplanning
- Talentontwikkeling met strengths
- Technologie: zorg of zegen voor HR?
- Tijd voor Het Nieuwe Beoordelen
- "Van hark naar pannenkoek" – Bestaat er zoiets als Het Nieuwe Leidinggeven?
- Verlenging collectieve pensioenregeling: zo houdt u grip op het proces
- Verspilling van talent Wanneer wordt belonen Strategisch belonen?
- Wat moet je als HR professional weten over organisatieontwerp en -inrichting?
- Werken aan Talenten en Rollen, de verbindende HR uitdaging!
- Werkgeluk: bouwen aan productieve en gezonde organisaties
- Wet aanpassing arbeidsduur om flexibel werken te bevorderen
- Wet Verbetering Poortwachter
- Wet Werk en Zekerheid
- Wet Werk en Zekerheid: Het concurrentiebeding, voorgoed verleden tijd?
- Word een lerende organisatie: complete trainingsmarkt in uw eigen academie
- Zelfsturing en Holacracy

- Alles wat je wilde weten over IT service management, maar nog niet wist
- Cloud first: The new normal
- Cyber security revisited, a tale on sharks and canoes
- De (on)mogelijkheden van 3D Scannen
- Digitale veiligheid, daar zorg je zelf voor!
- Duurzaam inzetbaar in IT
- Help! De IT robots nemen mijn werk als IT professional over
- IT innovaties die jouw organisatie succesvoller gaan maken
- Papierloos werken met de iPad
- PRINCE2 – Agile: opposites attract?
- Rapid Prototyping voor websites en apps
- Regie en IT, de “lift en shift”
- Toelichting uitkomsten jaarlijkse IT Salary Survey
- Van satelliet architectuur naar hack your business; de veranderende wereld van IT development

### Op het werk

- 10 aandachtspunten bij het starten van een onderneming
- Beginnen met e-learning, waar moet je aan denken?
- Beïnvloeden kun je leren: breinvoorkeuren
- Benchmarks & best practices voor een succesvol webinar
- Beslissingskracht: beslissen met impact
- Business continuity, the challenge for companies in the mid 21st century
- De gezondheid van stress
- De kern van ondernemen
- De kracht van de paardenkudde voor organisaties
- De kunst van goed presenteren voor een groep
- De lerende flexkracht
- De zes onmisbare ingrediënten voor een succesvolle training: IMPACT-methode
- Effectief vergaderen
- Elevator pitch
- Geweldig communiceren op het werk en thuis, hoe doe je dat?
- Het e-model; level je leerproces
- Het schrijven van een zakelijk boek, blijft u dromen of zet u de eerste stap?
- Hoe bewegen het denken beïnvloedt
- Hoe bodylanguage vergaderen leuk maakt
- Horeca; gastvrijheid verkopen in 2016
- Investeren in mentale kracht loont!
- Irritaties van collega’s opgelost door face reading
- Stijl en imago
- Succesvol leren: complex en toch eenvoudig
- Verrijkt doorleven (pensioen in zicht)
- Vocal power: word gehoord, gezien en onthouden!
- Voeding en beweging
- Wat diplomafraude oplevert
- Machtshonger: een praktisch recept
- Medezeggenschap: meedoen en meedenken voor iedereen
- Medezeggenschap; de basis
- Mindfulness: meer veerkracht, minder stress
- Neem snel en goede besluiten met behulp van je intuïtie
- Nieuwsgierigheid: de motor van het leren!
- Offline netwerken
- Personal branding – de kracht van zelfpromotie
- Personal branding – young professionals
- Persoonlijke kracht
- Persoonlijke presentatie met impact
- Positief ondernemerschap
- Positieve instelling
- Potten, sparen of investeren?
- Professioneel pitchen
- Reken af met uitstelgedrag
- Sense & Sensibility: bonje of balans?
- Slapen
- Snap je collega: wat vertelt de neus over haar?
- Snellezen en geheugentraining
- Sprekersbootcamp: nooit meer spreekangst
- Wat kan een ondernemer van een wereldreiziger leren?
- Wat kan ik van je leren?
- Werken met bezieling en inspiratie
- Work life: je leven in balans
- Zelf starten of solliciteren? Oriëntatie op ondernemerschap

1. Bezieling en inspiratie
2. Sta je “aan” of “uit”?
3. Leef je dromen!
4. De gezondheid van stress

5. Life-Fit
6. Een leven lang leren
7. Je persoonlijke missie
8. Afsluiting